

РЕКОМЕНДАЦІЇ

щодо вдосконалення діяльності закладу освіти
за результатами проведення інституційного аудиту
управлінням Державної служби якості освіти у Черкаській області
(назва органу, який здійснював інституційний аудит)

ЗВЕНИГОРОДСЬКА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 1
ЗВЕНИГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗВЕНИГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ
ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(найменування суб'єкта господарювання)

20202, Черкаська область, Звенигородський район місто Звенигородка,
пров. Погорілого Віктора, будинок 11, телефон (047 40) 2 23 59

(місцезнаходження, телефон суб'єкта господарювання)

ШУКАЛО ДМИТРО АНАТОЛІЙОВИЧ

(П.І.Б. керівника)

Ідентифікаційний код юридичної особи за ЄДРПОУ	2	1	3	7	1	3	9	6
Засновник юридичної особи	Звенигородська міська рада Черкаської області							
Ідентифікаційний код засновника юридичної особи за ЄДРПОУ	2	6	4	9	0	6	7	4
Юридична адреса	Поштовий індекс	2	0	2	0	2		
Черкаська область, Звенигородський район місто Звенигородка, вулиця Погорілого Віктора, будинок 11 <small>(область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку, корпусу)</small>	Телефон	(047 40) 2 23 59						
	Факс	----						
Фактичне місцезнаходження Черкаська область, Звенигородський район місто Звенигородка, вулиця Погорілого Віктора, будинок 11 <small>(область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку)</small>	Е-mail	zvena.school1@gmail.com						
	Поштовий індекс	2	0	2	0	2		
	Телефон	(047 40) 2 23 59						
	Факс	----						
Прізвище, ім'я, по батькові керівника закладу освіти	Е-mail	zvena.school1@gmail.com						
	ШУКАЛО Дмитро Анатолійович							
Розпорядчий документ, на виконання якого проводився інституційний аудит	Наказ від 25.02.2021 № 16							
Реєстраційний номер акта, складеного за результатами проведення інституційного аудиту	16/22/02-05/1							
Строки проведення інституційного аудиту	09.03 – 15.03.2021							

З метою вдосконалення діяльності закладу освіти

РЕКОМЕНДУЄТЬСЯ

Керівнику закладу освіти:

1. Розглянути на засіданні педагогічної ради результати проведення інституційного аудиту та прийняти рішення щодо удосконалення освітніх та управлінських процесів.

2. Розробити Стратегію розвитку закладу освіти.
3. Забезпечити планування роботи школи.
4. Сформувати та забезпечити функціонування у закладі освіти внутрішньої системи забезпечення якості освіти відповідно до Методичних рекомендацій, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 30.11.2020 №1480.
5. Підготувати і внести для розгляду засновнику закладу освіти, Звенигородській міській раді, або уповноваженому ним органу пропозиції щодо:
 - фінансування заходів із модернізації матеріально-технічної бази школи для виконання вимог державних стандартів загальної середньої освіти та ліцензійних вимог;
 - створення умов для здійснення освітнього процесу із дітьми з особливими освітніми потребами;
 - дотримання вимог санітарного законодавства у приміщенні школи та належного утримання території;
 - забезпечення безпечного перебування учнів школи на території закладу освіти: огороження частини території закладу, яка межує з приватним сектором; розмежування пішохідних потоків і руху автотранспорту на дорозі біля центрального входу; проведення ремонту підвіконь, закриття радіаторів захисними коробами.
6. Унеможливити несанкціонований доступ сторонніх осіб до приміщення закладу освіти.
7. Здійснити заходи щодо переоформлення наочності без використання гострих предметів.
8. Облаштувати ігровий майданчик для учнів початкової школи відповідно до вимог Санітарного регламенту та Нової української школи. Внести відповідні пропозиції засновнику закладу освіти, Звенигородській міській раді, або уповноваженому ним органу.
9. Установити замки на дверях кабінки у туалетних кімнатах. Розробити графік прибирання санітарних вузлів із застосуванням дезінфікуючих засобів.
10. Облаштувати у закладі освіти місця для відпочинку та активностей учасників освітнього процесу.
11. Організувати гаряче харчування для здобувачів освіти всіх вікових груп, та окремо для дітей, які перебувають у групах подовженого дня. Регулярно проводити моніторинг стану харчування, залучати батьків до контролю за організацією харчування, якістю блюд, розробити заходи щодо популяризації здорового харчування. Звернутися з клопотанням до засновника щодо створення належного матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні.
12. Створити умови для безпечного використання мережі Інтернет шляхом встановлення контент-фільтрів, антивірусних програм. Розробити та оприлюднити на інформаційних стендах правила користування мережею Інтернет.

13. Сприяти створенню освітнього середовища, якість якого має безпосередній вплив на мотивацію здобувачів освіти до навчання. Для цього використати рекреації та коридори, розмістивши на стендах відповідну інформацію, створивши експозиції учнівських робіт, задовольнивши потреби учнів в активному відпочинку та спілкуванні.

14. Забезпечити обладнання навчальних кабінетів інформатики, хімії, біології на рівні, що передбачає реалізацію освітньої програми закладу освіти.

15. Установити в одному із кабінетів англійської мови наявне обладнання лінгафонного кабінету.

16. Організувати розроблення та затвердження в установленому порядку правил поведінки здобувачів освіти, дотримуючись принципу взаємоповаги та позитивної поведінкової мотивації. Розмістити їх на веб-сайті закладу освіти та інформаційних стендах.

17. Забезпечити максимально зручне для всіх учасників освітнього процесу середовище, яке відповідає основним принципам інклюзивної освіти, рівності та поваги до прав людини. Розробити спільно із засновником план заходів для поліпшення доступності закладу (як частину стратегії розвитку закладу) з відображенням його реалізації у річному плануванні діяльності закладу освіти та проведенням моніторингів виконання у річному звіті.

18. Забезпечити освітній процес для дітей з особливими освітніми потребами (облаштувати освітнє середовище; створити ресурсну кімнату, забезпечивши її необхідними навчально-методичними і наочно-дидактичними посібниками та допоміжними засобами навчання відповідно до потреб здобувачів освіти).

19. Створити у закладі освіти сучасний інформаційно-методичний центр для всіх учасників освітнього процесу, який поєднає в собі інформаційну, освітню, розвиваючу, культурну, виховну функції. Облаштувати осередки для читання, виконання проєктної роботи, спілкування. Сприяти підвищенню педагогічної майстерності бібліотекаря, заохочувати його до участі у тренінгах, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах з питань вдосконалення інформаційного простору.

20. Забезпечити інформування здобувачів освіти, їхніх батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень у різний спосіб (в усній формі, шляхом розміщення на інформаційних стендах, електронною поштою, іншими видами комунікації).

21. Створити умови та забезпечити реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти, які бажають опанувати навчальний матеріал у власному темпі, шляхом вибору ними видів, форм і темпів здобуття освіти.

22. Скерувати діяльність педагогічної ради, шкільних методичних об'єднань педагогічних працівників на удосконалення освітньої діяльності закладу освіти, зокрема:

22.1 розглянути питання щодо розроблення учителями критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, які будуть враховувати особливості вивчення теми, освітню програму закладу освіти, компетентнісний підхід до викладання предмета, організаційну форму проведення навчального заняття;

22.2 розглянути питання спроможності закладу освіти забезпечити реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти шляхом внесення до навчальних планів годин для проведення індивідуальних консультацій та групових занять; вибору форм організації освітнього процесу, методів, засобів навчання;

22.3 запровадити проведення моніторингових досліджень з метою системного відстеження результатів навчання кожного здобувача освіти;

22.4 підвищити кваліфікацію педагогічних працівників з питань формувального оцінювання, використання особистісно-зорієнтованого і компетентнісного підходів у навчанні шляхом проведення методичних та організаційних заходів;

22.5 мотивувати педагогічних працівників до проходження добровільної сертифікації, участі в інноваційній та експертній діяльності, обговоривши це питання на засіданнях методичних об'єднань.

23. З метою підвищення якості освітньої діяльності, сприяння оволодінню учнями ключовими компетентностями спрямувати роботу педагогічних працівників на:

23.1 систематичне інформування здобувачів освіти щодо критеріїв оцінювання окремих видів робіт і діяльності у прийнятний спосіб: усно, за допомогою роздаткових матеріалів, інформаційно-комунікаційних технологій тощо;

23.2 впровадження інтегрованого навчання в освітній процес, застосовуючи діяльнісний підхід, критичне мислення і вирішення проблем, використання наявного інтерактивного обладнання, освітніх електронних ресурсів під час проведення навчальних занять;

23.3 використання творчих, диференційованих завдань та завдань прикладного спрямування під час навчальних занять та у змісті домашніх завдань, орієнтованих на оволодіння учнями ключовими компетентностями та реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти;

23.4 постійне дотримання принципів академічної доброчесності, а саме посилення на джерела інформації, унеможливлення списування, уникнення випадків необ'єктивного оцінювання тощо;

23.5 застосування технологій формувального оцінювання, використання прийомів самооцінювання і взаємооцінювання здобувачів освіти.

Засновнику закладу освіти:

1. На виконання вимог частини першої статті 35, частини другої статті 32, частин першої та другої статті 33 Закону України «Про повну загальну середню освіту» прийняти рішення щодо зміни типу закладу освіти та приведення установчих документів у відповідність до вимог законодавства.

2. Забезпечити утримання та розвиток закладу освіти, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо, здійснивши такі заходи:

- огородити територію закладу освіти;
- розмежувати пішохідну зону та проїзду частину дороги біля центрального входу до закладу освіти;
- облаштувати майданчик для учнів початкової школи на території закладу освіти відповідно до вимог Санітарного регламенту та Нової української школи;
- оновити обладнання для фізичних вправ та занять фізкультурою на території закладу освіти;
- забезпечити заклад освіти технічними та дидактичними засобами, необхідними для проведення належної корекційно-розвиткової роботи з урахуванням вікових особливостей та нозологій дітей з особливими освітніми потребами згідно з пропозиціями керівника закладу освіти та відповідно до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах зі змінами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 23.04.2018 р. №414;
- забезпечити дотримання принципів універсального дизайну та розумного пристосування під час проведення ремонтних робіт у приміщенні закладу освіти;
- забезпечити фінансування потреб на обладнання навчальних кабінетів на рівні, що передбачає реалізацію освітньої програми закладу освіти.

3. Затвердити за поданням закладу загальної середньої освіти стратегію його розвитку та забезпечити фінансування заходів з її реалізації.

4. Розглянути можливість введення до штату закладу освіти посади практичного психолога відповідно до Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06.12.2010 № 1205 і зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 22 грудня 2010 р. за № 1308/18603.

5. Вивчити ситуацію щодо стану проявів булінгу (цькування) у закладі освіти, зокрема щодо упередженого ставлення учителів до учнів. Проаналізувати результати вивчення на засіданні педагогічної ради. Здійснити конкретні заходи щодо унеможливлення проявів булінгу (цькування) та будь-яких форм дискримінації учнів.

6. Забезпечити оприлюднення закладом освіти всієї публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів».

Голова комісії,
заступник начальника управління –
начальник відділу інституційного аудиту
управління Державної служби якості освіти
у Черкаській області



Іван ШАРАПА

21.04.2021